

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
TEĞMEN KALMAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TEĞMEN KALMAZ İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstüden ütlen en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sene olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendim özgür, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsasım,
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhu mızıcım gibi yenden maşım.
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tenhail!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERİSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Ö. Ö.



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussuz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittülgü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar garfet ve dâbelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhitte edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı, başta stratejik planlama üst kurulu ve planlama ekibinin olmak üzere, öğretmen, veli ve öğrencilerimizin katılım ve destekleriyle hazırlanmıştır. Bu plan okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edeceği, nelerin devam edip, nelerin değiştirilip düzeltileceği konusunda beş yıllık geleceğimizi ön görmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Hazırlanan stratejik plan dahilinde her yıl için bir gelişim planı hazırlanacak ve uygulanacaktır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize teşekkür ederim.

Osman ÖZEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 5 |
| Okulun Kısa Tanıtımı..... | 5 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 6 |
| Okul Künyesi..... | 6 |
| Çalışan Bilgileri..... | 7 |
| Okulumuz Bina ve Alanları..... | 7 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri..... | 8 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 9 |
| Gelir ve Gider Bilgisi | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 9 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları: | 10 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları: | 10 |
| Veli Anketi Sonuçları: | 11 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi..... | 11 |
| İçsel Faktörler | 11 |
| Dışsal Faktörler..... | 12 |
| Tehditler..... | 12 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 13 |
| Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 13 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 15 |
| MİSYONUMUZ..... | 15 |
| VİZYONUMUZ | 15 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 15 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 16 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 16 |
| Stratejik Amaç 1: | 16 |
| Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | 16 |
| <i>Stratejik Hedef 1.1.</i> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir..... | 16 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 18 |
| Stratejik Amaç 2: | 18 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Stratejik Hedef 2.1.</i> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. | 19 |
| <i>Stratejik Hedef 2.2.</i> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir..... | 22 |
| <i>Stratejik Hedef 2.3.</i> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak. | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 25 |
| Stratejik Amaç 3: | 25 |
| <i>Stratejik Hedef 3.1.</i> | 25 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 28 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 28 |
| b)..... Raporlama | 29 |
| | 29 |
| EKLER: | 30 |
| Veli Anketi Sonuçları | 30 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları: | 31 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları: | 32 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Osman ÖZEN | Okul Müdürü/Başkan | Filiz ŞAHİN | Müdür Yardımcısı |
| Kadiriye ŞAYIR | Müdür Yardımcısı | Mürüvet KOZAN | Öğretmen |
| Kemal ŞAHİN | Öğretmen | Songül NAZLI | Rehber Öğretmen |
| Funda GENÇOĞLU | Öğretmen | Muzaffer DOĞAN | Öğretmen |
| Tuğba KURTOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuba DİKMEN | Veli |
| Rüştü DULKADİROĞLU | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Dilek DÖVER | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

TEĞMEN KALMAZ İLKOKULU 1963–1964 Öğretim yılında açılmıştır. Öğretim yılı başında okul binasının yapımı tamamlanmadığından Kavaklıdere İlkokulu'nda eğitim ve öğretime 3 devre olarak devam etmiştir. 1964 yılının mayıs ayında okul binasının tamamlanmasından sonra yeni binasına taşınmıştır. Zamanla öğrenci sayısının artması nedeni ile 1981 yılında ek bir bina daha yapılmıştır. Okulumuzun adı “TEĞMEN ALİ İHSAN KALMAZ İLKÖĞRETİM OKULU” olarak benimsenmiştir, isminin uzun olması sebebiyle daha sonra “TEĞMEN KALMAZ İLKÖĞRETİM

OKULU” olarak kayıtlara geçmiştir. 2014-2015 öğretim yılındadönüşümden dolayı ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bahçe ile birlikte 3200 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 21 derslik, 4 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 toplantı salonu mevcuttur.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 355 erkek, 359 kız olmak üzere toplam 714 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 4 Ana sınıfı öğretmeni, 29 sınıf öğretmeni ve 2 branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Teğmen Kalmaz İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Teğmen Kalmaz İlkokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| İli: Ankara | | | İlçesi: Çankaya | | |
| Adres: | Barbaros Mahallesi Bülten Caddesi No:58 | | Coğrafi Konum (link): | https://tinyurl.com/y6mqxuzr | |
| | Kavaklıdere/ANKARA | | | | |
| Telefon Numarası: | 0312-4263079 | | Faks Numarası: | 312- 4260400 | |
| e- Posta Adresi: | tegmenkalmazk12 @gmail.com | | Web sayfası adresi: | tegmenkalmazilkokulu.meb.k12tr/ | |
| Kurum Kodu: | 853230 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1963-1964 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 40 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 359 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 |
| | Erkek | 355 | | Erkek | 6 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------|-----------|------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| | Toplam | 714 | | Toplam | 29 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :34 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 34 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :24,62 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :14 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 392,93 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 10.29 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 22 | 27 |
| Branş Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | 40 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|-----------------------|-----|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1+2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|--|---|
| | | | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 54 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1900 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1125 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2400 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 133 | | | |
| Kantin (m2) | 41 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 13 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A | 5 | 7 | 12 | 3/B | 19 | 16 | 35 |
| Anasınıfı B | 7 | 10 | 17 | 3/C | 16 | 16 | 32 |
| Anasınıfı C | 6 | 11 | 17 | 3/D | 18 | 17 | 35 |
| Anasınıfı D | 7 | 6 | 13 | 3/E | 14 | 14 | 28 |
| 1/A | 15 | 14 | 29 | 4/A | 20 | 13 | 33 |
| 1/B | 16 | 17 | 33 | 4/B | 21 | 11 | 32 |
| 1/C | 17 | 17 | 34 | 4/C | 12 | 20 | 32 |
| 1/D | 17 | 15 | 32 | 4/D | 19 | 15 | 34 |
| 1/E | 16 | 18 | 34 | 4/E | 13 | 17 | 30 |
| 2/A | 10 | 16 | 26 | | | | |
| 2/B | 14 | 12 | 26 | | | | |
| 2/C | 16 | 12 | 28 | | | | |
| 2/D | 13 | 15 | 31 | | | | |
| 2/E | 17 | 9 | 26 | | | | |
| 2/F | 15 | 19 | 34 | | | | |
| 3/A | 16 | 18 | 34 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 21 | İnternet Bağlantı Hızı | 51200/2040 Mb |
| | | | |

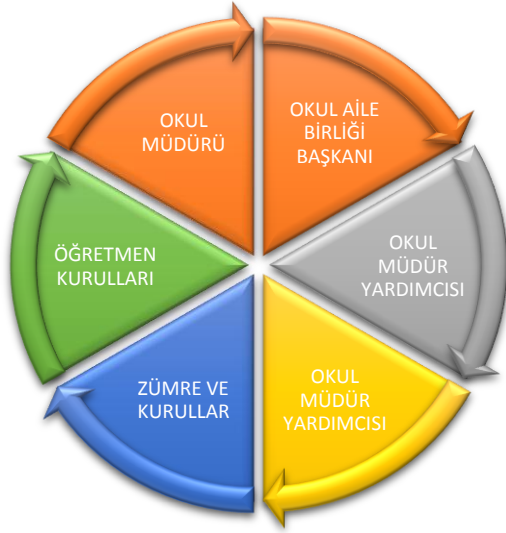
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|-----------|---------------|---------------|
| 2016-2017 | 222.603.99 | 218.071.79 |
| 2017-2018 | 273.087.21 | 200.249.31 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- 1-Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir.
- 2-Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1-Öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlarda okula aidiyet duygusu ve okulu benimseme oranı yüksektir.
- 2-Öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır.
- 3-Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır.
- 4-Öğretmenlerle iş birliği yapılmakta, yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 7-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 8-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 9-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- 1- Ödüllendirmelerde daha adil davranılmalıdır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var.
- 2- Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
- 3- Okul temiz ve bakımlı olup, giriş ve çıkışlarda okulun güvenlik elemanı ve nöbetçi öğretmenler tarafından gerekli güvenlik tedbirleri alınmakta, teneffüslerde kontrol edilmektedir.
- 4- Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.
- 5- Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- 1- Okul bahçesi fiziki olarak yetersizdir.
- 2- Okulda sportif faaliyetler için yeterince alan yoktur.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması |
| Çalışanlar | Tecrübeli bir eğitim kadrosunun olması, çalışanların dinamik ve istekli olması |
| Veliler | Velilerle iş birliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın fiziki şartlarının yeterli olması, donanımlı ve temiz olması, çevre imkanlarının fazla olması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arasında açık iletişim olması. |

| | |
|----|--|
| vb | |
|----|--|

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| Çalışanlar | Çalışanların empati kurma yeteneği ve isteğinin az olması |
| Veliler | Velilerin bazen fazla müdahil olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Bahçesinin çok küçük olması, spor salonunun bulunmaması |
| Donanım | Teknolojinin çabuk eskimesi nedeniyle donanımın eski olması, sportif faaliyetler için yeterli donanımın olmaması |
| Bütçe | Ekonomik kaynakların gidere göre yetersiz kalması, Okul Aile Birliğine dayanması |
| Yönetim Süreçleri | İletişimsel kaynaklı sorunların yaşanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı |
| Ekonomik | Velilerin sosyo ekonomik durumunun ortanın üzerinde olması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması |
| Teknolojik | Teknoloji kullanımının yüksek düzeyde olması, Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimin sürekli değişen politikalarla geliştirilmesi, Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Okulumuzun sıfır atık projesine dahil olması, bahçede yeşil alanın olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | Müfredatın ve eğitim programlarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar |
| Sosyolojik | Sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının artması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi, teknolojinin çok çabuk eskimesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim politikaları ve mevzuatın sık değişmesi |
| Ekolojik | Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha fazla etkilenmesi |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma |
| 2 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Uygun Eğitime Erişimi |
| 3 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı |
| 4 | Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım |
| 5 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 6 | Yaz Okullarına kalan öğrenci sayısı |
| 7 | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin sayısı |
| 8 | 3-5 yaş grubunda okul kayıt bölgesinde bulunan toplam öğrenci sayısı |
| 9 | 3-5 yaş grubunda okula devam eden toplam öğrenci sayısı |
| 10 | 6-9 yaş grubunda okul kayıt bölgesinde bulunan toplam öğrenci sayısı |
| 11 | 6-9 yaş grubunda okula devam eden toplam öğrenci sayısı |
| 12 | Kayıt bölgesinde bulunan toplam yabancı öğrenci sayısı |
| 13 | Okula devam eden toplam yabancı öğrenci sayısı |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı |
| 2 | Öğretmenlere Yönelik Hizmet İçi Eğitimler |
| 3 | Eğitimde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı |
| 4 | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| 5 | Okunan Toplam Kitap Sayısı |
| 6 | Ders araç ve gereçleri |
| 7 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen Sayısı |

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 9 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı. |
| 10 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı. |
| 11 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı. |
| 12 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı. |
| 13 | Kurumda yürütülen proje sayısı |
| 14 | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci sayısı |
| 15 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci sayısı |
| 16 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı. |
| 17 | Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| 18 | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarına katılan öğrenci sayısı |
| 19 | Destek eğitim odalarına yönlendirilen özel yetenekli öğrenci sayısı |
| 20 | Destek programına katılan öğrenci sayısı |
| 21 | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin sayısı |
| 22 | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı |

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 2 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 3 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 4 | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı |
| 5 | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı |
| 6 | Kaynaştırma/bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen sayısı |
| 7 | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı |
| 8 | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı |
| 9 | Engellilerin kullanımına uygun asansörsayısı |
| 10 | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı |
| 11 | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı |
| 12 | Öğrencisayısı 30'dan fazla olan şube sayısı |
| 13 | Özel burs alan öğrenci sayısı |
| 14 | Toplam öğrenci sayısı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. Öğrencilerimizi; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak; onlara haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak ve onları millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Akademik başarıdan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda çalışmalarını sürdüren, öğrenci odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayan ve hayata güvenle bakan şeffaf, bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Verilen eğitimin nitelikli olması temel hedeflerimizdendir.
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri destekleriz.
- 3) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 4) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.
- 5) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
- 6) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 7) Her alanda iş birliği içinde ekip çalışması yaparız.
- 8) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 9) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 10) Var olan değerleri korur ve geliştiririz.
- 11) İnsan hak ve özgürlüklerine bağlıyız.

12) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

13) Hakkaniyet ve eşitlik; açık iletişim ilkesini benimseriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.c. | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.e. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|------|
| | eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.f. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| PG.1.1.g. | Yaz okullarına kalan öğrenci sayısı oranı | 0 | %10 | %15 | %20 | %20 | %20 |
| PG.1.1.h. | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı | %76 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.i. | 6-9 yaş grubu okullaşma oranı | %94 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.i. | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı | %0 | %3 | %3 | %5 | %5 | %5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Her Ayın Son Haftası |
| 1.1.3 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Sınıf öğretmenleri, okul idaresi | Okulun Açılmasından Bir Önceki Hafta |
| 1.1.6 | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Rehberlik servisi, okul idaresi | Eylül-Haziran (Her yıl) |
| 1.1.7 | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliđi | Rehberlik servisi, | Eylül 2019 (Her |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| | konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır. | okul idaresi | yıl) |
| 1.1.8 | Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek | Öğretmenler, okul idaresi | Temmuz-Ağustos (Her Yıl) |
| 1.1.9 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, okul idaresi | Eylül 2019 (Her yıl) |
| 1.1.10 | Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir. | Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi, okul idaresi | Eylül 2019 (Her yıl) |
| 1.1.11 | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Sınıf öğretmenleri, okul idaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 |
| PG.2.1.b | Okul ve mahalle kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | %21 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| PG.2.1.c | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | % 35 | % 30 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| PG.2.1.d | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.e | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 | 35 |
| PG.2.1.f | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı | % 70 | % 80 | % 80 | % 80 | % 80 | % 80 |
| PG.2.1.g | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | % 1.5 | % 1.5 | % 1.5 | % 1.5 | % 1.5 | % 1.5 |
| PG.2.1.h | Yabancı dil sınıfı oluşturulması | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.ı | Masa tenisi edinilmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.i | Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.1.1. | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.2 | Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen etkinliklerde konser vermek | Müzik Kulübü öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.3 | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi, okul idaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.4 | Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması için okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi, anlayarak hızlı okuma seminerlerinin düzenlenmesi, yıl içinde en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi, her gün bir ders saatinin okuma saati yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Haziran 2019 (Her Yıl) |
| 1.1.5 | Öğrencilerin yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi, sınıf takımlarının oluşturulması, müsabakaların yapılması, birinci gelen takımların okul internet sitesinde ilan edilmesi ve ödüllendirilmeleri, il ve ilçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs 2019 (Her Yıl) |
| 1.1.6 | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.7 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Rehberlik servisi, okul idaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.8 | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Rehberlik servisi, okul idaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.9 | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir | Sınıf öğretmenleri, Rehberlik servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.10 | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanınmasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.11 | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.12 | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | Eylül-Ekim (Her Yıl) |
| 1.1.13 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.14 | Yabancı dil sınıfı oluşturularak öğrencilerin yabancı dil derslerine ilgileri arttırılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri, Okul İdaresi | 2019-2020 |
| 1.1.15 | Masa tenisi edinilip uygun alana yerleştirilecek | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri | 2019-2020 |
| 1.1.16 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | Eylül-Ekim (Her Yıl) |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Üst öğretim kurumları hakkında bilgi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.1.1.b | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Başka kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı | %20 | %25 | %25 | %30 | %30 | %30 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| 1.1.1 | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Okul İdaresi | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| 1.1.2 | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.3 | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle işbirliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.5 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.1.5 | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1. a | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğer bir belgeye sahip olan öğretmen oranı | %0,01 | %0,03 | %0,03 | %0,03 | %0,03 | %0,03 |
| PG.1.1. b | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| PG.1.1. c. | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| PG.1.1. d. | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| PG.1.1. e. | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| PG.1.1. f. | Kurumda yürütülen proje sayısı | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.2 | Öğrencilerin sosyal girişimcilikle tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.3 | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.4 | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.5 | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi, İngilizce Öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.6 | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Okul İdaresi, İngilizce Öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.7 | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir. Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurtdışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Alanında lisans üstü eğitim alan öğretmen oranı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.b | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı | %64,70 | %80 | %80 | %90 | %90 | %90 |
| PG.3.3.c. | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3. d. | Kaynaştırma, bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | %75 | %80 | %80 | %80 | %80 | %80 |
| PG.3.3. e. | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3. f. | Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3. g. | Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3. h. | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Öğretmenlerin alan metodolojisine hakim olmalarının yanısıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Ekim-30 Ekim 2019 |
| 1.1.2 | Sınıfların yeniden düzenlenmesi, kapı kilitlerinin yapılması | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01 Ekim-30 Ekim 2019 |
| 1.1.3 | Tuvalet kapılarının tamiri/değişimi, sabunluk taktırılması | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01 Ekim-30 Ekim 2019 |
| 1.1.4 | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
| 1.1.5 | İdare odalarındaki bilgisayarların yenilenmesi | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
| 1.1.6 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüzyüze, örgünve/veya uzaktan eğitim işbirlikleri hayata geçirilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.7 | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.8 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıfyönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, material hazırlama, iletişimkurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.9 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisans üstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.10 | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisans üstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.11 | Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 2019-2020 |
| 1.1.12 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıfvebranş öğretmenlerine sınıfıçindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |

StratejikHedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesisetmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

PerformansGöstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.b | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.c. | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.d. | Okul bahçesindeki oyun ve fiziksel etkinlik alanı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylemİfadesi | EylemSorumlusu | EylemTarihi |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | 01/01/2019 31/12/2023 |

| No | Eylemİfadesi | EylemSorumlusu | EylemTarihi |
|----|--------------|----------------|-------------|
| | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birlikleri | 19420 | 16000 | 0 | 0 | 0 | 35420 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 19420 | 16000 | 0 | 0 | 0 | 35420 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EKLER:**Veli Anketi Sonuçları**

| TEĞMEN KALMAZ İLKOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| İÇ PAYDAŞ VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | | |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,54 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,69 | 93,85 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,00 | 80,16 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | 3,65 | 73,18 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,31 | 86,31 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,50 | 90,05 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,14 | 82,96 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,68 | 73,74 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 4,61 | 95,25 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,67 | 73,46 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,78 | 75,69 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,12 | 62,56 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,81 | 96,36 |
| | GENEL DEĞERLENDİRME | 4,12 | 82,47 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| TEĞMEN KALMAZ İLKOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| “İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,28 | 82,14 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,64 | 92,85 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,89 | 77,85 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,28 | 85,71 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,10 | 82,14 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,46 | 89,28 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,10 | 82,14 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 3,57 | 71,42 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,46 | 89,28 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,10 | 82,14 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,64 | 92,85 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,10 | 82,14 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,28 | 85,71 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,21 | 84,28 |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| TEĞMEN KALMAZ İLKOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| “İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,56 | 71,21 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,40 | 68,12 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,81 | 76,33 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,76 | 55,25 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,36 | 87,27 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,95 | 79,05 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,28 | 85,76 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,58 | 71,69 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,09 | 61,99 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,67 | 73,46 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,91 | 58,27 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,40 | 48,05 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,11 | 82,29 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,53 | 70,67 |